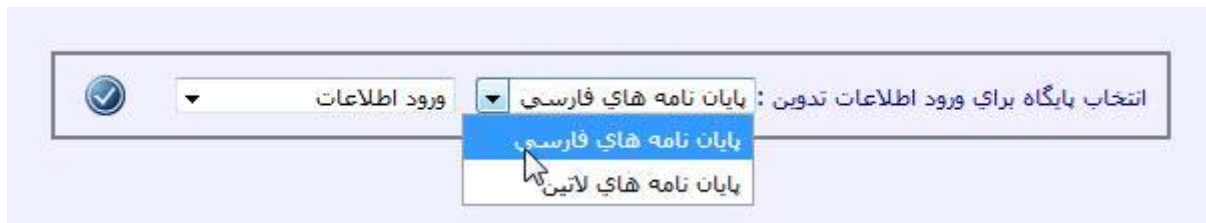


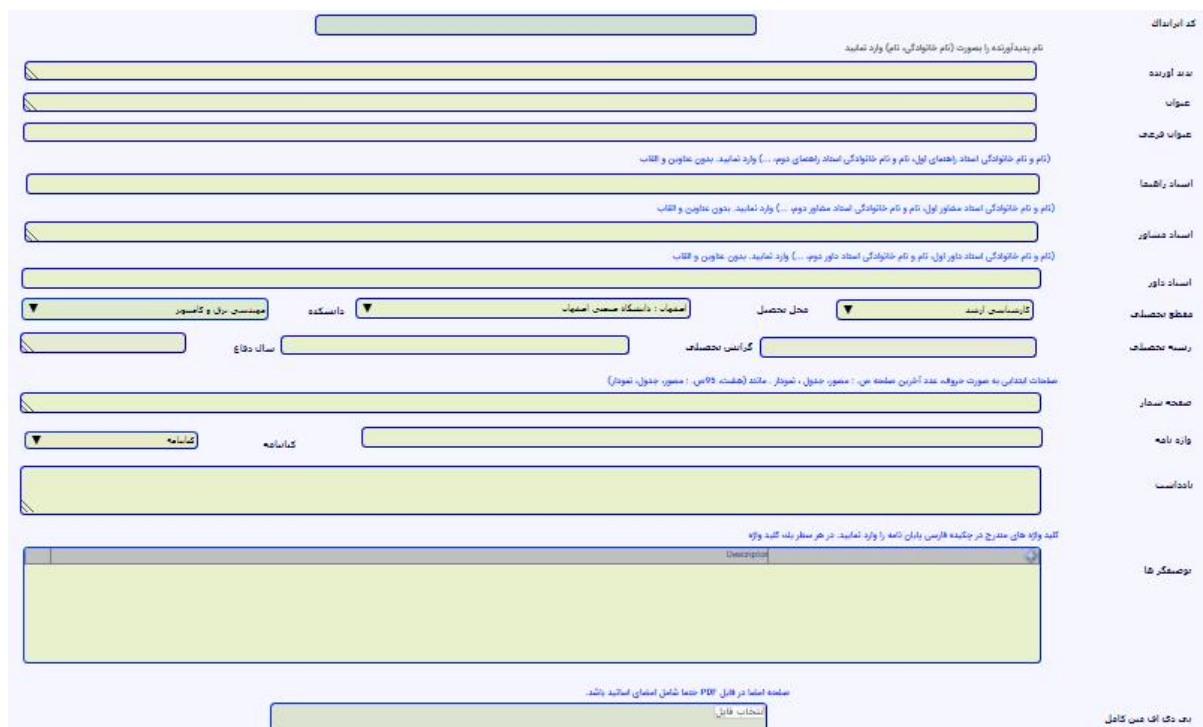
برای ثبت پایان نامه بعد از ورود به سامانه کتابخانه مرکزی (<https://library.iut.ac.ir>) بر روی گزینه "ثبت پایان نامه" در منوی بالای صفحه کلیک نمایید.



با کلیک بر روی گزینه "ثبت پایان نامه" تصویری همانند شکل زیر مشاهده می نمایید.



در صورتی که پایان نامه شما بصورت فارسی نگارش شده است، پایان نامه های فارسی را انتخاب نمایید و در صورتی که پایان نامه شما بصورت انگلیسی نگارش شده است، پایان نامه های لاتین را انتخاب نمایید. با انتخاب پایان نامه های فارسی و کلیک بر روی گزینه تایید، تصویری همانند شکل زیر برای ورود اطلاعات مشاهده می شود.



۱. در فیلد اول، کد ایرانداک پایان نامه خود را وارد نمایید.
۲. در فیلد نام پدید آور، ابتدا نام خانوادگی و بعد یک "،" استفاده شود و در انتها نام خود را وارد نمایید.
(نام خانوادگی، نام)
۳. در فیلدهای بعدی عنوان و در صورت وجود عنوان فرعی، آن را نیز وارد نمایید.
۴. در ادامه نام اساتید راهنما، داور و مشاور خود را وارد نمایید. توجه نمایید ابتدا نام و نام خانوادگی استاد اول را وارد نمایید و در صورتی که پایان نامه شما بیش از یک استاد راهنما، داور و یا مشاور دارد، بعد از نام و نام خانوادگی استاد اول یک "،" و بعد نام و نام خانوادگی استاد دوم را وارد نمایید.
(نام و نام خانوادگی استاد اول، نام و نام خانوادگی استاد دوم، ...)
۵. مقطع تحصیلی، دانشکده، رشته تحصیلی، گرایش و سال دفاع از پایان نامه را نیز در فیلدهای مربوطه وارد نمایید.
۶. در ادامه صفحه شمار پایان نامه را به شرح زیر وارد نمایید:
 - صفحات ابتدایی پایان نامه تا قبل از مقدمه بصورت حروف الفبایی
 - ،
 - تعداد صفحات اصلی را تا پایان فهرست منابع، بصورت عدد وارد نمایید و عبارت "ص."
 - :
 - در ادامه نیز در صورتی که پایان نامه شامل تصویر، جدول و نمودار می باشد از عبارت های "مصور، جدول، نمودار" استفاده نمایید.
- بعنوان مثال یک پایان نامه با تعداد هشت صفحه ابتدایی و ۹۵ صفحه اصلی که دارای تصویر، جدول و نمودار می باشد بصورت (هشت، ۹۵ص. : مصور، جدول، نمودار) وارد می گردد.
۷. در ادامه تمامی کلید واژه های مندرج در بخش چکیده را همانند تصویر زیر، از طریق کلیک بر روی نماد "جدید" در بخش توصیفگرها وارد نمایید.



هر کلید واژه در یک فیلد وارد شود و بعد ذخیره شود.

۸. آخرین فیلد، فایل PDF پایان نامه می باشد که با انتخاب فایل مورد نظر، و انتخاب گزینه "بارگذاری"

وضعیت بارگذاری	اندازه فایل
<input type="checkbox"/>	...KB\30,5KB
<input type="button" value="بارگذاری"/>	<input type="button" value="بازگشت"/>

همانند تصویر زیر پیغام "فایل با موفقیت ارسال شد" نمایش داده می شود.
(لازم بذکر است تنها با انتخاب فایل از نوع PDF پنجره بارگذاری نمایش داده می شود)



[توجه نمایید فایل PDF حتما شامل امضای اساتید باشد.](#)

در پایان نیز با کلیک بر روی گزینه "ذخیره" اطلاعات فرم، برای کارشناس پایان نامه های کتابخانه مرکزی ارسال می گردد. برای تایید و تسویه حساب با کتابخانه مرکزی، لازم است با یک نسخه چاپی از پایان نامه به بخش پایان نامه های کتابخانه مرکزی مراجعه نمایید.

لازم بذکر است ورود اطلاعات "کدایرنداک، پدید آورنده، عنوان، استاد راهنما، مقطع تحصیلی، دانشکده، رشته تحصیلی، گرایش تحصیلی، سال دفاع، صفحه شمار، توصیفگرها و فایل PDF" اجباری می باشد.

ثبت پایان نامه های لاتین نیز مشابه فرایند ثبت پایان نامه های فارسی می باشد.

در صورت نیاز به راهنمایی بیشتر با شماره تلفن ۰۳۱-۳۳۹۱۲۵۶۴ تماس حاصل فرمایید.