

به نام خدا



SCOPUS

معرفی و راهنمای استفاده

تهیه کننده:

منصوره طباخان^۱

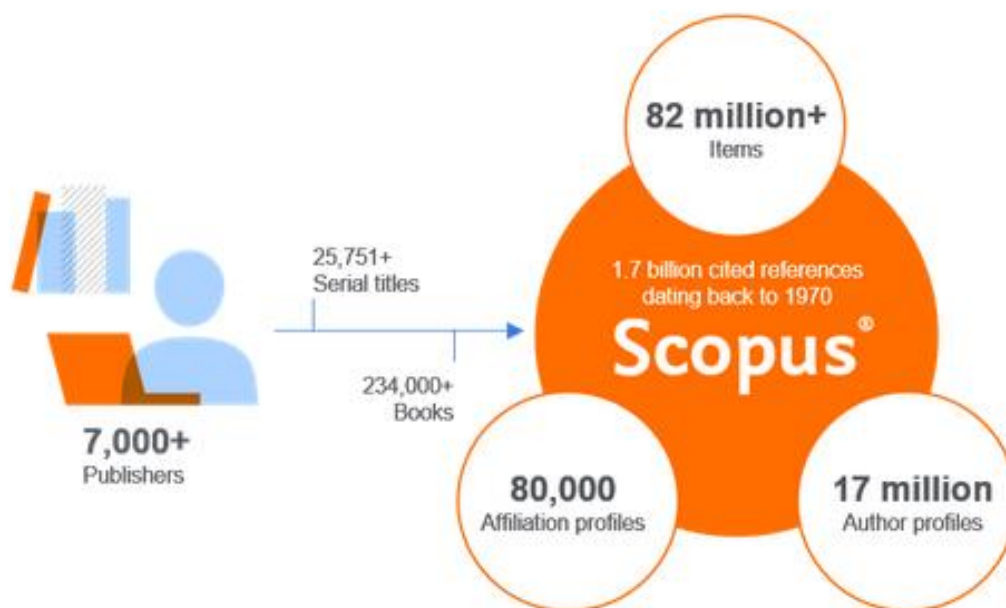
ویرایش: تابستان ۱۴۰۰



معرفی پایگاه اطلاعاتی اسکاپوس^۱:

Scopus یک پایگاه اطلاعاتی چکیده و استنادی^۲ و بی با کیفیت بالاست که در سال ۲۰۰۴ راه اندازی گردید تا با فراهم‌آوری ابزار هوشمند آنالیز و نمودارسازی تحقیق، پژوهشگران را در مسیر پژوهش خود یاری داده و به محاسبه اهمیت یا رتبه یک مجله با محاسبه زمان استناد به مقالات آن، پردازد. این پایگاه توسط موسسه الزویر^۳ (یکی از قدیمی‌ترین و معتبرترین ناشران علمی در دنیا) ارائه می‌گردد.

Scopus بیش از ۷۷ میلیون رکورد از ۷۰۰۰ ناشر و از سال ۱۹۶۰ تا زمان حاضر را به صورت روزآمد ارائه می‌دهد. این پایگاه با پوشش میان رشته‌ای وسیع خود، مجلات علمی، کتب و مجموعه مقالات کنفرانسی را در زمینه‌های تکنولوژی، پزشکی، علوم اجتماعی، هنر و علوم انسانی ارائه می‌دهد.



¹ SCOPUS

² abstract & citation database

³ Elsevier



SCOPUS: معرفی و راهنمای استفاده

Scopus امکان پیوند مستقیم^۱ به ناشر هر مجله را فراهم می کند.

Scopus امکان جستجو در ثبت اختراعات را فراهم می کند.

Scopus با پوشش جامع مطالب، داده‌های با کیفیت بالا و ابزار دقیق جستجو و تحلیل، به محققان، کتابداران، مدیران تحقیقات و متخصصان تحقیق و توسعه کمک می کند تا تصمیمات، اقدامات و نتایج بهتری را به دست آورند.

Scopus با بررسی تاثیر مقالات، بینش جدیدی را به روند تحقیق و پژوهش در جهان عرضه کرده است.

Scopus امکان جستجو در مقالاتی که برای چاپ، پذیرش شده‌اند ولی هنوز به مرحله چاپ نرسیده‌اند^۲، را نیز فراهم می کند.

Scopus به محققان صنعت کمک می کند تا نوآوری‌های بازار را ردیابی کنند، عوامل اصلی و همکاران را شناسایی و معیارهای رقابتی را توسعه دهند.

آژانس ها و سازمانهای دولتی برای اندازه گیری عملکرد محققین خود و دیگر موارد به Scopus اعتماد می کنند.

سازمان های رتبه بندی برای ارائه داده‌ها و تجزیه و تحلیل های عملکرد خود به Scopus اعتماد می کنند.

Scopus با استفاده از ابزارها و تجزیه و تحلیل های پیچیده، نتایج استنادی دقیق و مشخصات دقیق محققین، بینش هایی را ایجاد می کند که تصمیمات، اقدامات و نتایج بهتر را به دنبال دارد.

شعار اسکاپوس:

An eye on global research

دریچه ای به تحقیقات جهانی

¹ Link

² Article-in-press

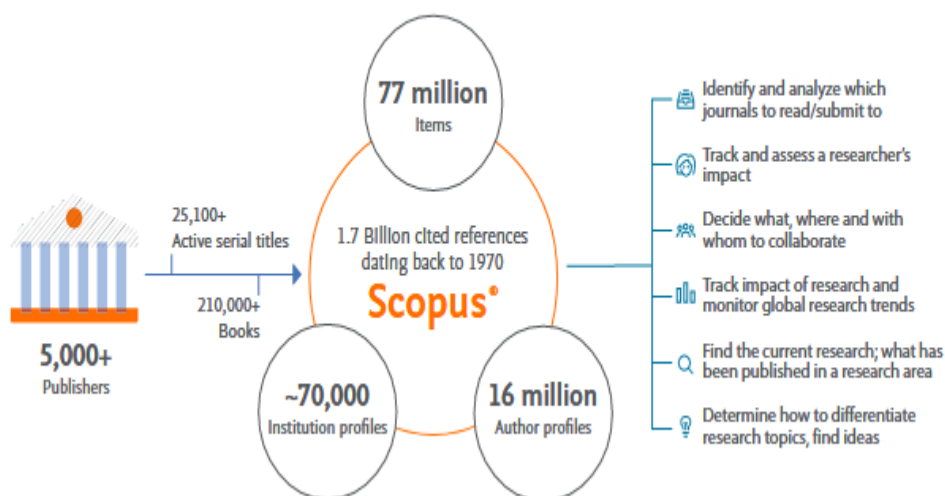


پوشش موضوعات در اسکاپوس:

- Life Sciences (agriculture, biology, neuroscience, pharmacology)
- Social Sciences (arts & humanities, business, history, information sciences)
- Physical Sciences (chemistry, engineering, mathematics)
- Health Sciences (allied health, dentistry, nursing, veterinary medicine)

گزارش اسکاپوس از موجودی مجموعه:

- بیش از ۷۷ میلیون رکورد که ۶۸ میلیون رکورد آن مربوط به پس از سال ۱۹۷۰ است و ۶٫۵ میلیون رکورد آن مربوط به فاصله زمانی ۱۷۸۸ تا ۱۹۷۰ است. بیشتر از ۸٫۵ میلیون رکورد آن دسترسی آزاد است و بیش از ۹ میلیون رکورد کنفرانسی را نیز پوشش می‌دهد.
- بیش از ۲۴۶۰۰ عنوان مجله فعال را پوشش می‌دهد.
- بیش از ۱۹۴۰۰۰ کتاب را پوشش می‌دهد.



¹ open access



SCOPUS: معرفی و راهنمای استفاده

موسسه Elsevier ابزار کاربردی iPhone خود با نام Scopus Alerts (Lite) را ارائه کرده که بر روی موبایل‌های Apple قابل اجراست و به کاربران توانایی به روز بودن در حین انجام کار را می‌دهد. ویژگی‌های برنامه شامل ایجاد هشدارهای جستجو و استناد و همچنین توانایی ذخیره خلاصه‌های مورد علاقه و اضافه کردن یادداشت‌ها می‌باشد. این برنامه همچنین به کاربر اجازه می‌دهد تا نتایج جستجو و پیوندها و به مقالات مورد علاقه را از طریق ایمیل و توییت به اشتراک بگذارد. برنامه از طریق iTunes و App Store قابل دریافت است.

Mobile Apps

- One app that mirrors the important productivity tasks currently served
- Highly personalized UX, with interactive features on exploring the article
- Alerting, personalization, and synchronization
- First Scopus and SD apps available from iTunes Store
- App for your journal (at extra cost)

پایگاه استنادی اسکاپوس، محقق را در سه ناحیه کلیدی حمایت می‌کند:

- **Search**. این پایگاه به طور فزاینده و جهانی با پوشش میان رشته‌ای ابزار مناسبی برای جستجو است و با جستجو در آن، تقریباً هیچ تحقیقی را در سراسر جهان از دست نمی‌دهید. انواع جستجو، لینک به ناشر، export, alert, rss از خصوصیات این پایگاه است.
- **Discover**. یافتن و اکتشاف کردن. ارائه مروری جامع بر خروجی پژوهش در جهان در زمینه‌های علمی، فناوری، پزشکی، علوم اجتماعی، هنر و علوم انسانی از دیگر ویژگی‌های این پایگاه است. یافتن رکوردهای مرتبط، شناسایی سازمان و بررسی خروجی پژوهش با استفاده از affiliation، شناسایی محققین برجسته و نویسندگان پر استناد، شناسایی دانشگاهها و موسسات برجسته بخشی از این فعالیت است.
- **Analyze**. ابزار هوشمند تجزیه، تحلیل و تجسم پژوهش این پایگاه را از سایر منابع جستجو متمایز می‌کند.



چرا از Scopus استفاده کنیم؟

Scopus اطلاعات مفیدی را ارائه می‌دهد:

- مجلات، رشته‌ها و نویسندگان اصلی در حوزه مورد علاقه هر کاربر، به سرعت قابل مشاهده است.
- امکان مرور آثار و استنادات نویسندگان دیگر وجود دارد.
- امکان پیگیری روند تحقیق با استفاده از مدارک و اسنادها و پیوندهای مراجع وجود دارد.

نمای کلی از ویژگی‌های کلیدی اسکاپوس:

- ثبت نام و ورود به سیستم
- جستجوی اسناد
- مرور نتایج جستجو
- بررسی اسناد
- جستجوی نویسندگان
- بازخورد نویسندگان
- جستجو برای منابع استناد شده
- جستجوی وابستگی‌های سازمانی
- بررسی جزئیات وابستگی
- استفاده از معیارهای سنجش علمی
- ایجاد هشدار و استفاده از My Scopus

منظور از نمایه سازی مجلات در Scopus چیست؟

نمایه سازی یک مجله در اسکاپوس، به نوعی مهر تأیید آن مجله، محسوب می‌شود. مجلات نمایه شده در اسکاپوس، توسط یک هیئت بررسی مستقل و کاملاً علمی مورد بررسی قرار می‌گیرد.

برای ORCID منحصر به فرد خود ثبت نام کنید و از Scopus برای وارد کردن سوابق خود استفاده کنید.



SCOPUS: معرفی و راهنمای استفاده

برای ورود به پایگاه SCOPUS با آدرس <http://www.scopus.com> وارد شوید. (دقت نمایید که فقط در صورتی که این پایگاه اطلاعاتی توسط یک دانشگاه یا موسسه پژوهشی خریداری شده باشد، امکان جستجو در آن وجود خواهد داشت)

Register: با عضویت در محیط SCOPUS می‌توان از امکانات این مجموعه از قبیل ذخیره کردن اطلاعات جستجو شده و سیستم آگاهی رسانی (Alert) استفاده نمود. برای عضویت، گزینه Create account را انتخاب و فرم عضویت را پر نمایید.

در مراجعات بعدی، با انتخاب Sign in و وارد نمودن شناسه کاربری و رمز عبور خود، از امکانات این سایت بهره‌مند شوید.



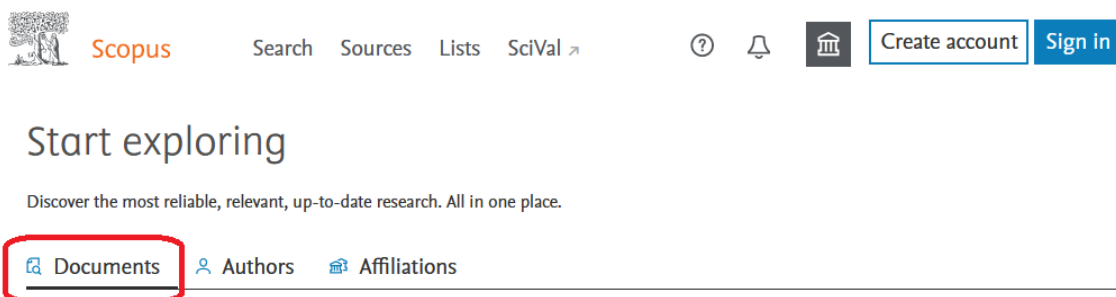
تبصره: در کلیه پایگاههای زیر مجموعه الزویر از قبیل Scopus, ScienceDirect, Mendeley و ... می‌توان با یک نام کاربری و رمز عبور واحد وارد گردید.

انواع جستجو در اسکاپوس

- Documents Search
- Authors Search
- Affiliations Search
- Advanced Search

- جستجوی موضوعی مدارک یا Documents Search

در قسمت Document Search امکان جستجوی موضوعی و کلیدواژه‌ای وجود دارد.





SCOPUS: معرفی و راهنمای استفاده

در جعبه‌ی جستجو در قسمت Search documents کلیدواژه(های) خود را وارد کنید.

[Documents](#) [Authors](#) [Affiliations](#)

[Search tips](#) ?

Search within

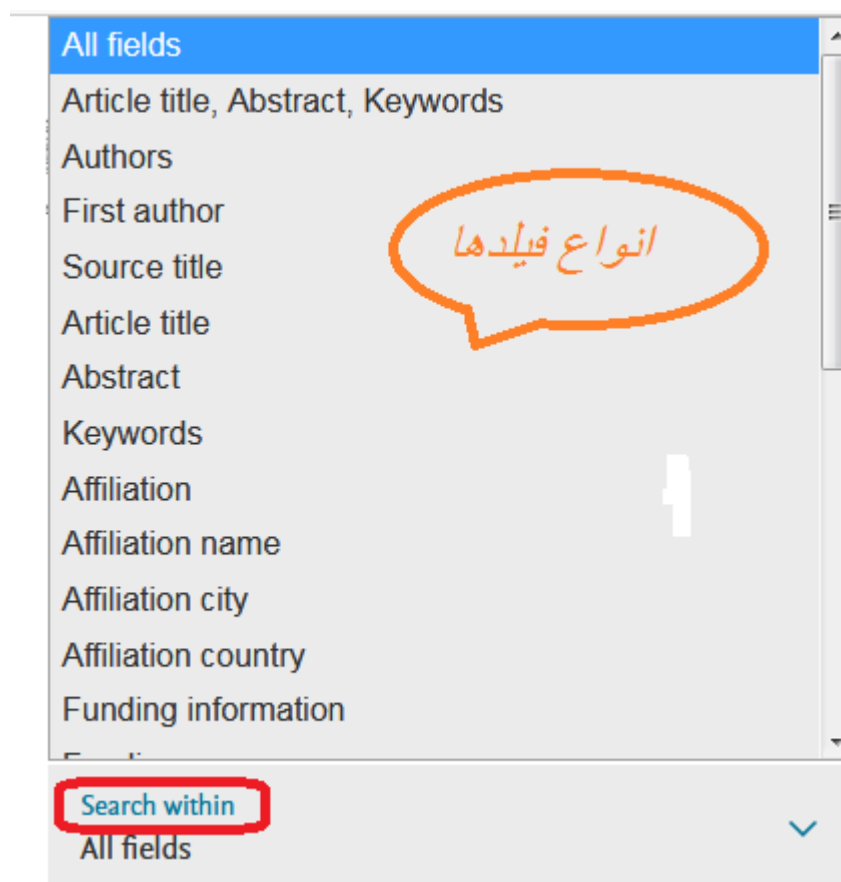
Article title, Abstract, Keywords

Search documents *

[+ Add search field](#) [+ Add date range](#) [Advanced document search >](#)

Search

از منوی آشنایی در قسمت Search within، فیلد دلخواه از قبیل عنوان مقاله، چکیده، نویسنده و ... را انتخاب و جستجوی خود را به آن فیلد محدود کنید.





SCOPUS: معرفی و راهنمای استفاده

- All Fields: امکان جستجوی کلیدواژه های مورد نظر در همه ی فیلدها را فراهم می کند.
- Article Title, Abstract, Keywords: جستجو در عنوان مقاله، چکیده و کلیدواژه ها
- Authors: جستجو در نام نویسندگان
- First Authors: جستجو در نام نویسنده ی اول
- Source Title: جستجو در منبعی که مقاله یا بخشی از کتاب در آن منتشر شده است (جستجو در نام مجله یا نام کتاب)
- Article Title: جستجو در عنوان مقاله
- Abstract: جستجو در چکیده
- Keywords: جستجو در کلیدواژه ها
- Affiliation: جستجو در وابستگی سازمانی نویسنده (سازمانی که نویسنده وابستگی خود را به آن اعلام کرده است).
وابستگی سازمانی خود بر اساس نام سازمان، نام شهر و نام کشور قابل تقسیم بندی است.
- Affiliation name -
 - Affiliation city -
 - Affiliation country -
- Funding information: جستجو بر اساس اطلاعات مالی و حامی مالی که در یک کار پژوهشی همکاری می کند.
- Funding sponsor -
 - Funding acronym -
 - Funding number -
- Language: انتخاب زبان جستجو
- ISSN: جستجو بر اساس شماره استاندارد بین المللی مجله
- CODEN: جستجو بر اساس کد انتشار (کد منحصر به فرد برای شناسایی انتشارات مختلف)
- DOI: جستجو بر اساس شماره دیجیتالی مقالات (شناساگر اشیای دیجیتالی)
- References: جستجو در منابع و مأخذ
- Conference: جستجو در نام کنفرانس
- Chemical Name: جستجو در نام شیمیایی مواد
- CAS Number: جستجو بر اساس شماره ای که به مواد شیمیایی اختصاص داده شده است
- ORCID: جستجو بر اساس شماره ORCID مربوط به افراد. (در قسمتهای بعدی در این مورد توضیح داده خواهد شد).



SCOPUS: معرفی و راهنمای استفاده

گزینه Add Search Field + جعبه‌های جستجو را افزایش می‌دهد تا بتوان محدودیت‌هایی را برای جستجو اعمال

کرد.

Search within All fields Search documents *

Add search field Add date range [Advanced document search >](#)

گزینه Add date range + امکان انتخاب محدوده سالی مورد نظر برای جستجو را فراهم می‌کند.

Search within All fields Search documents *

Add search field Add date range [Advanced document search >](#)

در قسمت Published from امکان انتخاب بین دو محدوده خاص وجود دارد. در قسمت Added to Scopus

امکان بازیابی نتایج جستجوی مورد نظر در ۷ روز یا ۱۴ روز و یا یک ماه گذشته وجود دارد.

Search within All fields Search documents *

Published from All years To Present

Added to Scopus Anytime

Anytime

In the last 7 days

In the last 14 days

In the last 30 days



هنگام جستجو به نکات زیر توجه کنید:

- علامت نقل قول ' یا " " برای جستجوی یک عبارت به کار می‌رود. زمانی که "social media" را جستجو کنید تمامی نتایجی بازیابی می‌شود که الزاماً دو واژه social و media در کنار هم و به صورت یک عبارت جستجو شود. در چنین جستجویی، علائم سجاوندی نگارش، بی‌تاثیر است. برای مثال در جستجوی "social-media" از علامت - چشم پوشی می‌شود و در نتایج جستجوی آن با "social media" تفاوتی وجود نخواهد داشت.
- اگر در جستجوی عبارتی، لازم است علائم سجاوندی لحاظ گردد، باید عبارت مورد نظر را در {}^۲ قرار دهید. برای مثال {social-media} و {social media} نتایج متفاوتی را ارائه خواهند داد.

- **کوتاه‌سازی^۳**: منظور این است که ریشه یک کلمه را وارد کرده تا با استفاده از یکی از نمادهای کوتاه‌سازی، تمام کلمات هم ریشه با آن جستجو شود. نمادهای کوتاه‌سازی، عبارتند از *^۴ و ؟^۵. نماد * جایگزین صفر، یک یا چند کاراکتر می‌شود و نماد ؟ جایگزین یک کاراکتر می‌شود. به عنوان مثال analy?e کلمات analyze یا analyse را بازیابی می‌کند. Behav* کلمات behave, behaviors, behavior, behavioural, behaviourism, ... را بازیابی می‌کند.

- **استفاده از عملگرهای منطقی**: استفاده از عملگر AND بین دو واژه، رکوردهایی را بازیابی می‌کند که هر دو واژه را داشته باشند (هر دو واژه باید بازیابی شود). استفاده از عملگر OR رکوردهایی را بازیابی می‌کند که یکی از واژه‌ها و یا هر دو را داشته باشد (حداقل یکی از واژه‌ها باید بازیابی شود). همچنین برای ترکیب واژه‌های مترادف یا اختصارات بکار می‌رود. به مثال توجه کنید: mri or magnetic resonance imaging.

عملگر AND NOT برای حذف کردن یک واژه خاص از جستجو بکار می‌رود. هر گاه بین دو واژه قرار گیرد، رکوردهایی را بازیابی می‌کند که کلید واژه اول را داشته باشد ولی کلید واژه دوم را نداشته باشد. مثلاً: tumor and not malignant

- هنگام جستجو چنانچه کلمه مفردی را وارد کنید شکل جمع کلمه را نیز بازیابی می‌کند. مثلاً کلمه city کلمات city, cities را جستجو می‌کند.
- stop words ها کلماتی هستند که قابل جستجو نیستند و باید از جستجو حذف شوند. این دسته از کلمات عبارتند از:

- o ضمایر شخصی (she, he, they, we)
- o کلماتی از قبیل a, an, the

¹ Double quotation marks

² Brackets

³ Truncation

⁴ Asterisk

⁵ Question mark



SCOPUS: معرفی و راهنمای استفاده

- افعالی نظیر be, is, was
 - برخی از حروف ربط از قبیل as, because, if, when
- برای وارد کردن کلماتی که حروف زیر نویس دار یا بالا نویس دارند، همه را در یک سطر تایپ کنید. مثلا برای جستجوی H₂O تایپ کنید : H2O
- برای جستجوی الفبای یونانی، می توان از همان حروف یونانی استفاده کرد یا کاراکتر انگلیسی آن را وارد کرد. مثلا برای جستجوی β می توانید وارد کنید: beta

- جستجو بر اساس نام نویسنده Author Search

با انتخاب گزینه Authors امکان جستجوی مدارک یک نویسنده خاص فراهم می شود. در این قسمت دو گزینه برای انتخاب وجود دارد: Author name و ORCID



در قسمت Author name امکان جستجو بر اساس نام و نام خانوادگی نویسنده فراهم می شود.
در قسمت Enter last name، نام خانوادگی نویسنده و در قسمت Enter first name نام کوچک نویسنده یا حرف اول نام کوچک وی را وارد نمایید. با انتخاب گزینه +Add affiliation نام سازمان یا موسسه ای را که نویسنده، وابستگی شغلی یا تحصیلی خود را به آن انتساب داده است، وارد نمایید.



Documents Authors Affiliations

Search using: Author name

Search tips

Enter last name *

Enter first name

+ Add affiliation

Search

ORCID (Open Researcher and Contributor Identifier): کد ۱۶ رقمی منحصر به فردی که توسط

سردبیران، موسسات تأمین مالی و ناشران مورد استفاده قرار می گیرد تا به طور قابل اعتماد، پژوهشگران را شناسایی کنند. این کد به هر نویسنده اختصاص داده شده است و با وارد کردن آن کد در فیلد ORCID می توان مدارک آن نویسنده را جستجو کرد. این کد، برای تمایز دادن بین نویسندگان دارای نام مشابه، مفید است. همچنین نام نویسندگان ممکن است به فرمت‌های مختلف نوشته شود که با داشتن کد هر نویسنده تمام مقالات نویسنده که نام وی با فرمت‌های مختلف نوشته شده بازیابی خواهد شد.

از کد ORCID برای جستجوی یک نویسنده خاص می توان استفاده کرد. اگر در هنگام جستجو از ORCID استفاده می شود، دیگر نیازی به وارد کردن نام و نام خانوادگی نویسنده یا وابستگی سازمانی وی نیست.

بعد از جستجوی نام یک نویسنده، نام صحیح وی (Author) و همچنین تعداد رکوردهای نمایه شده از وی در اسکاپوس (Documents)، نمایش داده می شود.

Author	Documents	<i>h</i> -index	Affiliation	City	Country/Territory
Mokhtari, R. Mokhtary, R. Mokhtari, Reza Mokhtari, R.	34	14	Isfahan University of Technology	Isfahan	Iran

View last title



با کلیک کردن بر روی تعداد مدارک، لیست مدارک آن نویسنده مشاهده می‌شود و با انتخاب نام نویسنده، اطلاعات کاملتری از وی مشخص می‌شود.



Scopus

Search Sources Lists SciVal

This author profile is generated by Scopus [Learn more](#)

Mokhtari, R.

[Isfahan University of Technology, Isfahan, Iran](#) [Show all author info](#)

SC 18434845600 [ORCID](#) <https://orcid.org/0000-0002-1420-0949>

[Edit profile](#) [Set alert](#) [Potential author matches](#) [Export to SciVal](#)

نمودار تعداد مدارک و استنادات یک نویسنده نیز در این صفحه، نمایش داده می‌شود.

Metrics overview

34 Documents by author
572 Citations by 426 documents
14 h-index: [View h-graph](#)

Document & citation trends



[Analyze author output](#) [Citation overview](#)

Most contributed Topics 2016–2020

- Fractional Diffusion Equation; Operational Matrix; Subdiffusion [2 documents](#)
- Option Pricing; Jump-Diffusion Model; Variance Gamma [1 document](#)
- Pseudospectral Method; Trajectory Optimization; Optimal Control Problem [1 document](#)

[View all Topics](#)

[34 Documents](#) [Cited by 426 Documents](#) [0 Preprints](#) [33 Co-Authors](#) [Topics](#) [0 Awarded grants](#)

در تصویر بالا تعداد مدارک نویسنده، ۳۴ رکورد است (document) که این رکوردها در مجموع در ۴۲۶ مدرک دیگر مورد استناد قرار گرفته‌اند (cited by). این نویسنده در حال حاضر تعداد ۰ مقاله پیش چاپ یا Preprints دارد و ۳۳ نفر در نوشتن مجموع مقالات با وی همکاری داشته‌اند (Co-Authors).



Preprints

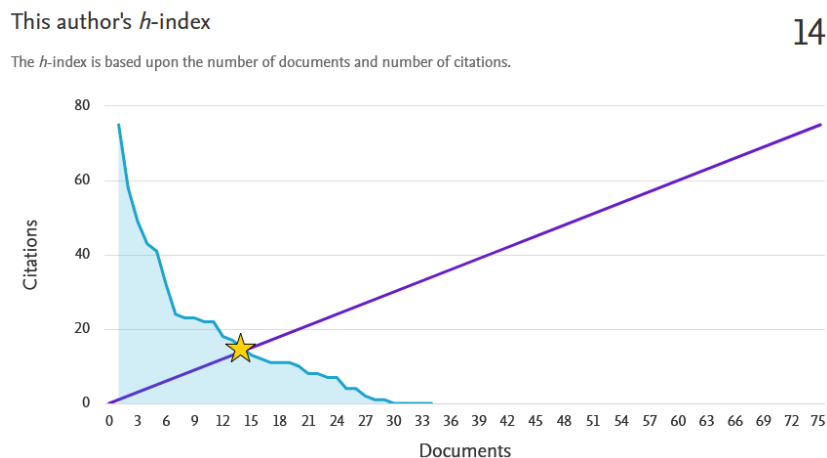
پیش چاپ نسخه‌ای از مقاله علمی است که مقدم بر انتشار در یک مجله معتبر است و به عنوان نشانه اولیه تحقیقات عمل می‌کند. در این نسخه هنوز داوری‌های مقاله کامل نشده است. در صفحه هر نویسنده، تعداد مدارک وی به عنوان پیش چاپ مشخص است.

h-index یا شاخص اچ

اچ ایندکس شاخصی عددی، برای نشان دادن میزان بهره‌وری و تاثیرگذاری علمی دانشمندان به صورت کمی است و با در نظر گرفتن تعداد مقالات پر استناد افراد و تعداد دفعات استناد شدن آن مقالات توسط دیگران محاسبه می‌شود. به کمک این شاخص، می‌توان محققان تاثیرگذار را از محققانی که صرفاً تعداد زیادی مقاله منتشر کرده‌اند متمایز نمود. از این شاخص می‌توان برای تاثیر گذاری علمی گروهی از دانشمندان نیز بهره برد، مثلاً ایندکس اچ برای محاسبه تاثیرگذاری علمی دانشگاه‌ها و دانشمندان یک کشور نیز قابل استفاده است. وقتی اچ-ایندکس برای شخصی به میزان ۵ است، یعنی تعداد ۵ مدرک (مثلاً مقاله) دارد که به هر کدام دست کم ۵ بار استناد شده است.

اچ ایندکس در سال ۲۰۰۵ میلادی توسط فیزیک‌دانی به نام Jorge E. Hirsch پیشنهاد شد و به همین دلیل گاهی به آن هیرش ایندکس یا مقدار هیرش نیز گفته می‌شود. محاسبه اچ ایندکس توسط پایگاه‌های اسکاپوس، آی.اس.آی و گوگل اسکالر برای مقالات انگلیسی زبان و نیز پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) برای مقالات فارسی امکان پذیر شده است.

با انتخاب گزینه View h-graph شاخص اچ نویسنده به صورت گراف مشاهده می‌شود.





SciVal

پایگاه استنادی سای ول، برای تجزیه و تحلیل استنادی پیشرفته در سال ۲۰۰۹ توسط موسسه الزویر ارائه شد. این پایگاه، به عنوان یکی از ابزارهای علم سنجی، نتایج به دست آمده از scopus را با میانگین و استانداردهای جهانی مقایسه می‌کند. با استفاده از این ابزار، می‌توان عملکرد پژوهشی یک پژوهشگر، سازمان، کشور، منطقه، مجله یا یک گروه پژوهشی را ارزیابی کرد و همکاری موسسه‌ها، روند تحقیقات و گزارش‌های خاص را شناسایی و تحلیل کرد.

در صورتی که اشتراک Scival توسط یک دانشگاه یا موسسه پژوهشی خریداری شده باشد، امکان استفاده برای آن سازمان وجود خواهد داشت. در اینصورت، با انتخاب گزینه Export to SciVal، داده‌های پژوهشگر به سای ول منتقل خواهد شد.

This author profile is generated by Scopus [Learn more](#)

Mokhtari, R.

[Isfahan University of Technology, Isfahan, Iran](#) [Show all author info](#)

[SC 18434845600](#) [id https://orcid.org/0000-0002-1420-0949](https://orcid.org/0000-0002-1420-0949)

[Edit profile](#)

[Set alert](#)

[Potential author matches](#)

[Export to SciVal](#)

- جستجو بر اساس وابستگی سازمانی نویسنده Affiliation Search

برای بررسی وضعیت علمی، فعالیت‌ها و تولیدات علمی یک دانشگاه یا یک موسسه خاص می‌توان از این گزینه استفاده کرد. برای مثال با وارد کردن عبارت Isfahan university of Technology، رکوردهایی بازیابی می‌شود که نویسندگان آن وابستگی سازمانی خود را "دانشگاه صنعتی اصفهان" اعلام کرده‌اند. در واقع تمام خروجی‌های تحقیقاتی دانشگاه صنعتی اصفهان ارائه می‌شود که برای ارزیابی سازمانی، مفید خواهد بود. آنچه که نمایش داده می‌شود، نام موسسه، جزئیات و تعداد رکوردهای بازیابی شده است.



Scopus

Search Sources Lists SciVal ↗

Start exploring

Discover the most reliable, relevant, up-to-date research. All in one place.

Documents Authors **Affiliations**

Search tips ⓘ

Search affiliations *

isfahan university of technology



با انتخاب نام سازمان مورد نظر، اطلاعات کاملتری مانند فرمتهای مختلف نام آن سازمان ارائه می شود.

Affiliation details - Isfahan University of Tec...

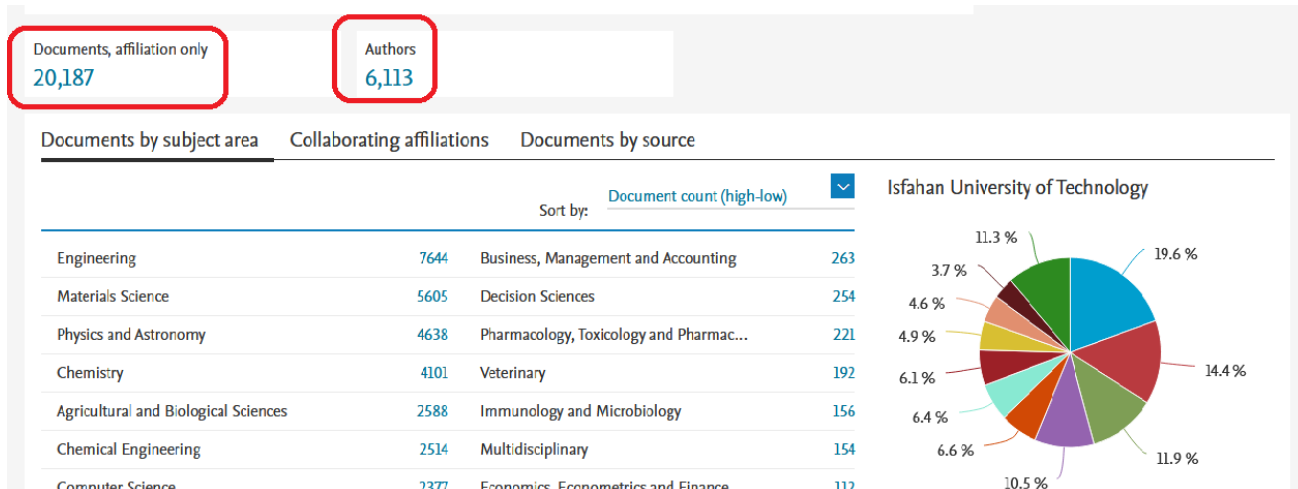
Isfahan University of
Technology

Daneshgah e Sanati Hwy, Isfahan
Isfahan, Iran

Affiliation ID: 60028174

Other name formats: Isfahan University Of Technology Isfahan University Of Technology (iut) Isfahan Univ. Of Technology

در قسمت Documents affiliation only تعداد رکوردهای منتشر شده از آن سازمان و در قسمت Authors تعداد نویسندگان از آن سازمان مشخص می شود.



جستجوی پیشرفته Advanced Search

در اسکاپوس، با انتخاب گزینه Advanced document search صفحه جستجوی پیشرفته قابل دسترس است.

+ Add search field + Add date range **Advanced document search >**

جستجوی پیشرفته، به کاربر اجازه می‌دهد تا با استفاده از کدهای مورد نظر، اپراتورهای بولین و مجاورت، جستجوهای پیچیده را انجام داده و بازایی دقیق‌تری از نیازهای خود داشته باشد.

Advanced search

< Basic Search Advanced

Search tips ?

Enter query string

Outline query Add Author name / Affiliation

Search Q



SCOPUS: معرفی و راهنمای استفاده

نمونه کدهای هر فیلد و اپراتورهای قابل استفاده در سمت راست صفحه، مطابق تصویر زیر قابل مشاهده است.

Operators	
AND	+
OR	+
AND NOT	+
PRE/	+
W/	+
Field codes ?	
Textual Content ^	
Abstract (ABS)	+
All Fields (ALL)	+
Doc Title (TITLE)	+
Doc Title, Abstract (TITLE-ABS)	+

یک جستجوی پیشرفته به امکان وارد کردن سوالات جستجوی پیچیده را می‌دهد. در جستجوی پیشرفته نیز امکان جستجوی عبارتی و استفاده عملگرهای منطقی برای جستجوی دقیق‌تر وجود دارد. در مثال‌های زیر، نحوه وارد کردن اطلاعات در advanced search آمده است.

- ALL("Cognitive architectures") AND AUTHOR-NAME(smith)
- TITLE-ABS-KEY(*somatic complaint wom?n) AND PUBYEAR AFT 1993
- SRCTITLE(*field ornith*) AND VOLUME(75) AND ISSUE(1) AND PAGES(53-66)

Search Results

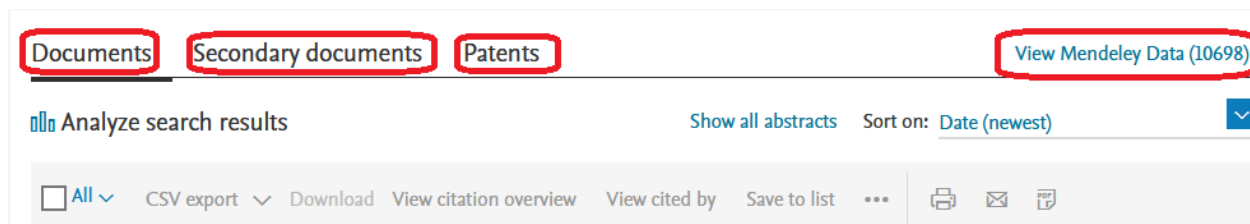
در صفحه نتایج، لیست رکوردهای بازیابی شده (document results) قابل مشاهده است.

102,281 document results

TITLE-ABS-KEY ("social media")




همچنین لیست ثبت اختراعات (patents)، مدارک ثانویه (secondary documents) و مخزن اطلاعات تحقیق مرتبط با موضوع (Mendeley Data) نیز مشاهده می‌شود.



secondary documents (مدارک ثانویه):



Secondary documents یا اسناد (مدارک) ثانویه با نماد  رکوردهایی هستند که از لیست منابع و مراجع سایر رکوردهای موجود در اسکاپوس استخراج شده‌اند اما از آنجا که توسط اسکاپوس نمایه سازی نشده‌اند، به طور مستقیم در این مجموعه در دسترس نیست. اسناد ثانویه دارای اطلاعات ناقصی هستند و به صورت جداگانه در قسمت Secondary documents فهرست شده‌اند.

Documents **Secondary documents** Patents

Patents (پرونده ثبت اختراع)

بیش از ۴۶ میلیون لینک پرونده ثبت اختراع در اسکاپوس قابل جستجو است که از پنج دفتر ثبت اختراع شامل اداره ثبت اختراعات و علائم تجاری ایالات متحده، اداره ثبت اختراعات اروپا، اداره ثبت اختراعات ژاپن، سازمان جهانی مالکیت معنوی و دفتر مالکیت معنوی انگلستان گرفته شده است. در صفحه نتایج جستجو، با انتخاب گزینه Patents، صفحه جدیدی باز می‌شود که نتایج ثبت اختراع را بر اساس موضوع مورد جستجو نشان می‌دهد.

Documents Secondary documents **Patents**



Mendeley Data

یک مخزن اطلاعات تحقیقاتی آزاد و رایگان است که محققان را قادر می‌سازد داده‌های تحقیقاتی خود را در دسترس عموم قرار دهند. از مزایای به اشتراک گذاری اطلاعات تحقیق، امکان استفاده مجدد از سوی محققان دیگر و افزایش بازتولید، شفافیت و اعتماد پژوهش اصلی است.

در صفحات نتایج، اطلاعات هر رکورد شامل عنوان مقاله (Document title)، اسم نویسندگان (Authors)، تاریخ انتشار مقاله (Year)، منبع آن مقاله (Source) و تعداد استناد به آن مقاله (Cited by) است.

	Document title	Authors	Year	Source	Cited by
<input type="checkbox"/> 1	Real-time spatio-temporal event detection on geotagged social media <i>Open Access</i>	George, Y., Karunasekera, S., Harwood, A., Lim, K.H.	2021	Journal of Big Data 8(1),91	0
	↑ عنوان مقاله	↑ نویسندگان مقاله		↑ عنوان مجله ای که مقاله در آن منتشر شده است	↑ تعداد دفعات استناد به مقاله
	View abstract View at Publisher Related documents				

نام نویسنده‌های هر مقاله لینک می‌باشد یعنی با کلیک کردن روی یک نام، لیست تمام مقاله‌های آن نویسنده که در مجموعه SCOPUS وجود دارد، قابل مشاهده است.

گزینه‌های دیگری نیز در هر رکورد قابل مشاهده است که در ذیل به آن اشاره می‌شود:

View abstract: چکیده مقاله را در همان رکورد نشان می‌دهد.

View at publisher: کاربر را به صفحه ناشر آن رکورد هدایت می‌کند. در صورتی که دانشگاه یا موسسه‌ای،

اشتراک الکترونیکی آن ناشر را داشته باشد می‌توان به متن کامل آن مقاله دسترسی پیدا نمود.

Related documents: اسناد و رکوردهای مرتبط با رکورد مورد نظر را نمایش می‌دهد.

توجه: اگر کادر "اسناد مرتبط" در لیست نتایج یک سند نشان داده نشود، به این معنی است که هیچ سند مرتبطی بر اساس نویسندگان، کلمات کلیدی یا منابع در دسترس نیست.

در صفحه نتایج در قسمت **Sort on**، امکان مرتب کردن نتایج بازبایی شده به صورت دلخواه وجود دارد.

Cited by: ترتیب نمایش نتایج بر اساس میزان استناد به آنها (از کم به زیاد یا برعکس)

Relevance: ترتیب نمایش نتایج بر اساس میزان وابستگی به کلیدواژه‌های وارد شده

Date: ترتیب نمایش نتایج بر اساس تاریخ (از جدیدترین به قدیمی ترین یا برعکس)

First Author: ترتیب نمایش نتایج بر اساس نام نویسنده اول (بر اساس حروف الفبا)



SCOPUS: معرفی و راهنمای استفاده



کاربرد سایر گزینه‌هایی که در صفحه نتایج آمده است در ذیل توضیح داده می‌شود:



Edit: با انتخاب این گزینه امکان برگشت به صفحه جستجو و ویرایش فرمول جستجو فراهم می‌شود.

Save: با انتخاب این گزینه، امکان ذخیره عبارت جستجو فراهم می‌شود تا در مراجعات بعدی بتوان مجدداً از همان عبارت جستجو استفاده کرد. در مواقعی که برای یک جستجو از فرمول جستجوی طولانی استفاده می‌شود استفاده از این گزینه در دقت و سرعت کار بسیار موثر است.

Set alert: امکان استفاده از Alert که یکی از ابزارهای Push Technology برای اطلاع رسانی است را فراهم می‌کند. در قسمت‌های بعدی این گزینه بطور مفصل توضیح داده خواهد شد.

در سمت چپ صفحه نتایج، امکان محدود کردن نتایج بازبینی شده وجود دارد.

Search within results: با استفاده از این گزینه می‌توان در همان صفحه نتایج، جستجوی خود را با کمک واژه‌های دیگری محدود کرد.

Search within results...



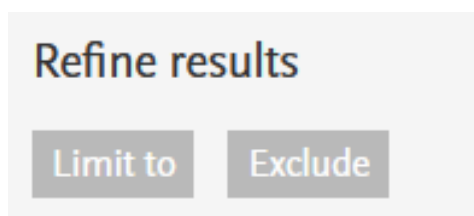
Refine results: در این قسمت، امکان محدود کردن نتایج جستجو با استفاده از دسته‌بندی‌های مختلف وجود دارد.



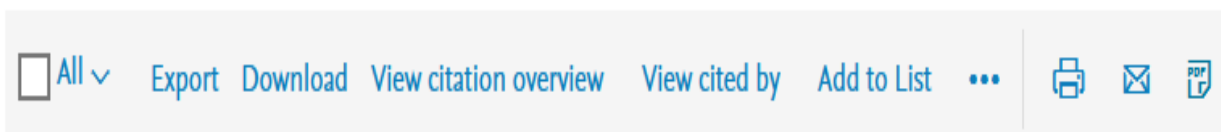
SCOPUS: معرفی و راهنمای استفاده

نوع دسترسی (Open Access)، سال انتشار (Year)، منبع مقاله (Source Title)، نام نویسنده (Author Name)، نوع مدرک (Document Type)، محدوده موضوعی (Subject Area)، مرحله انتشار (Publication Stage)، کلیدواژهها (keyword) و ... گزینه‌هایی هستند که امکان محدود کردن نتایج را فراهم می‌کنند.

Limit to امکان محدود کردن نتایج بازبایی شده را فراهم می‌کند ولی **Exclude** گزینه‌های انتخاب شده را از نتایج حذف و بقیه نتایج را نشان می‌دهد. برای مثال چنانچه بخواهید از لیست نتایج، رکوردهای یک نویسنده خاص را حذف کنید، در قسمت Refine Results نام آن نویسنده را انتخاب و گزینه Exclude را کلیک نمایید.



در صفحه نتایج جستجو، با انتخاب هر رکورد، گزینه‌های Export, Download, View citation overview, view cited by, Add to List, ... فعال می‌شوند که در ذیل به صورت مختصر معرفی می‌شوند:



Export: با انتخاب این گزینه، امکان خروجی گرفتن از رکوردهای انتخاب شده و ارسال آنها به محیط اکسل یا ورد یا نرم‌افزارهای رفرنس‌نویسی از قبیل Endnote, Mendeley, Reference Manager و ... فراهم می‌شود. همچنین امکان سفارشی کردن بر اساس فیلدهای مورد نظر وجود دارد.

Export document settings

You have chosen to export 1 document

Select your method of export

- Mendeley
 ExLibris
 RIS Format
 CSV
 BibTeX
 Plain Text
- EndNote, Reference Manager*
Excel
ASCII in HTML

What information do you want to export?

- | | | | | |
|--|---|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Citation information | <input type="checkbox"/> Bibliographical information | <input type="checkbox"/> Abstract & keywords | <input type="checkbox"/> Funding details | <input type="checkbox"/> Other information |
| <input checked="" type="checkbox"/> Author(s) | <input type="checkbox"/> Affiliations | <input type="checkbox"/> Abstract | <input type="checkbox"/> Number | <input type="checkbox"/> Tradenames & manufacturers |
| <input checked="" type="checkbox"/> Author(s) ID | <input type="checkbox"/> Serial identifiers (e.g. ISSN) | <input type="checkbox"/> Author keywords | <input type="checkbox"/> Acronym | <input type="checkbox"/> Accession numbers & chemicals |
| <input checked="" type="checkbox"/> Document title | <input type="checkbox"/> PubMed ID | <input type="checkbox"/> Index keywords | <input type="checkbox"/> Sponsor | <input type="checkbox"/> Conference information |
| <input checked="" type="checkbox"/> Year | <input type="checkbox"/> Publisher | | <input type="checkbox"/> Funding text | <input type="checkbox"/> Include references |
| <input checked="" type="checkbox"/> EID | <input type="checkbox"/> Editor(s) | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Source title | <input type="checkbox"/> Language of original document | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> volume, issue, pages | <input type="checkbox"/> Correspondence address | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Citation count | <input type="checkbox"/> Abbreviated source title | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Source & document type | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Publication Stage | | | | |

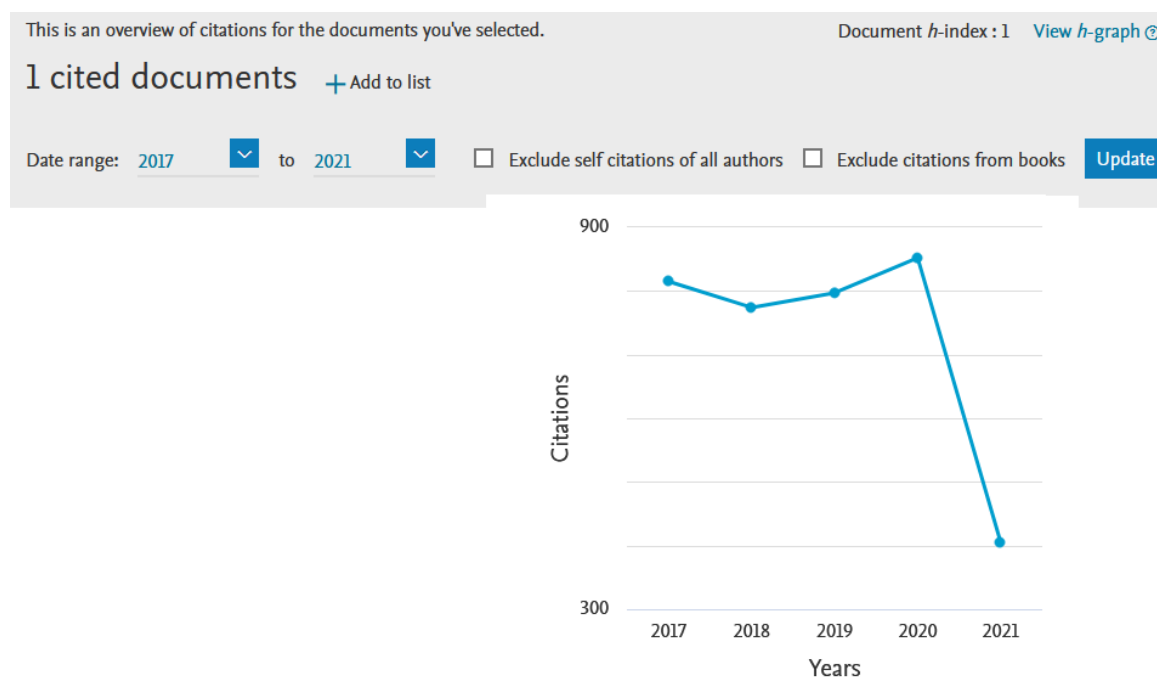


Download: با انتخاب رکوردهای مورد نظر و گزینه Download، امکان دریافت متن کامل رکورد **(در صورت**

دسترسی داشتن به ناشر) فراهم می‌شود. برای استفاده از این امکان، نصب نرم‌افزارهای Flash و Java بر روی رایانه الزامی است.

View citation overview: این گزینه نشان می‌دهد که هر رکورد چندبار مورد استناد قرار گرفته است. در واقع، با

انتخاب این گزینه، امکان مشاهده استناد به هر رکورد همراه با جزئیات آن فراهم می‌شود و یک نمای کلی از میزان استنادات به رکوردهای انتخاب شده را نشان می‌دهد.



با انتخاب گزینه Excludes self citations of all authors، می‌توان تعداد خوداستنادی‌های هر نویسنده را از نتایج

حذف کرد. با انتخاب گزینه Exclude Citations from books استناد به کتاب‌ها حذف می‌شود.

Exclude self citations of all authors Exclude citations from books [Update](#)

View Cited by: با انتخاب این گزینه برای هر رکورد، لیست مدارکی که به آن رکورد استناد داده‌اند مشاهده

می‌شود.

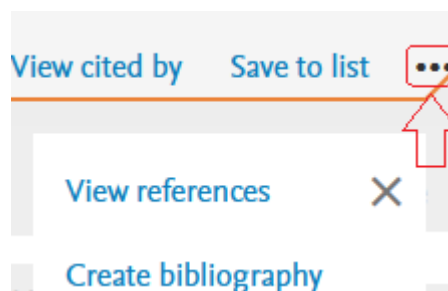


SCOPUS: معرفی و راهنمای استفاده

Add to List: با انتخاب این گزینه، می‌توان لیستی از نتایج مورد نظر خود در جستجوهای متفاوت تهیه کرد. سپس آن لیست را ذخیره کرد تا بتوان در مراجعات بعدی بدون جستجوی مجدد، لیست ذخیره شده را مشاهده و مدیریت کرد. برای ذخیره لیست مورد نظر، باید قبلاً در سیستم ثبت نام کرده و با وارد کردن نام کاربری و رمز عبور خود، وارد سیستم شوید و رکوردهای انتخاب و ذخیره شده را بازیابی نمایید (در قسمت Alert چگونگی ثبت نام در اسکاپوس بیان خواهد شد).

توجه کنید که گزینه Saved Lists و Save Search با هم متفاوت هستند. Saved Lists لیستی از رکوردهای مورد نظر و انتخاب شده را ذخیره می‌کند ولی save search استراتژی جستجوی انجام شده را به طور کامل ذخیره و بازیابی می‌کند.

با انتخاب گزینه ... در بالای صفحه نتایج دو گزینه View references و Create bibliography مشاهده می‌شود.



View references: لیست منابع و مآخذ رکورد یا رکوردهای انتخاب شده را نشان می‌دهد.

Create bibliography: شیوه‌های متفاوت استناد به هر رکورد را نمایش می‌دهد.

Print Email Save as PDF Bibliography: QuikBib

Format: HTML Text

Style: Chicago 16th Edition (Author-Date System)

Selected style example:

Chicago 16th Edition (Author-Date System)

Author, Alan A., B. B. Author, and C. Author. 2005. "Title of article." *Title of Journal* 10, (2): 49-53.



Email: با انتخاب این گزینه، امکان ارسال رکوردهای انتخاب شده از طریق پست الکترونیکی فراهم می‌شود.

Print: با انتخاب این گزینه، امکان چاپ رکوردهای انتخاب شده فراهم می‌شود.

Analyze search results

یکی دیگر از امکانات اسکاپوس، آنالیز کردن نتایج جستجو است که با انتخاب گزینه Analyze search results اعمال می‌شود. آنالیز بر اساس سال انتشار مقاله، نویسنده، وابستگی سازمانی، نام کشور، نوع مدرک و محدوده موضوعی می‌تواند انجام گیرد.

Analyze search results

Analyze search results

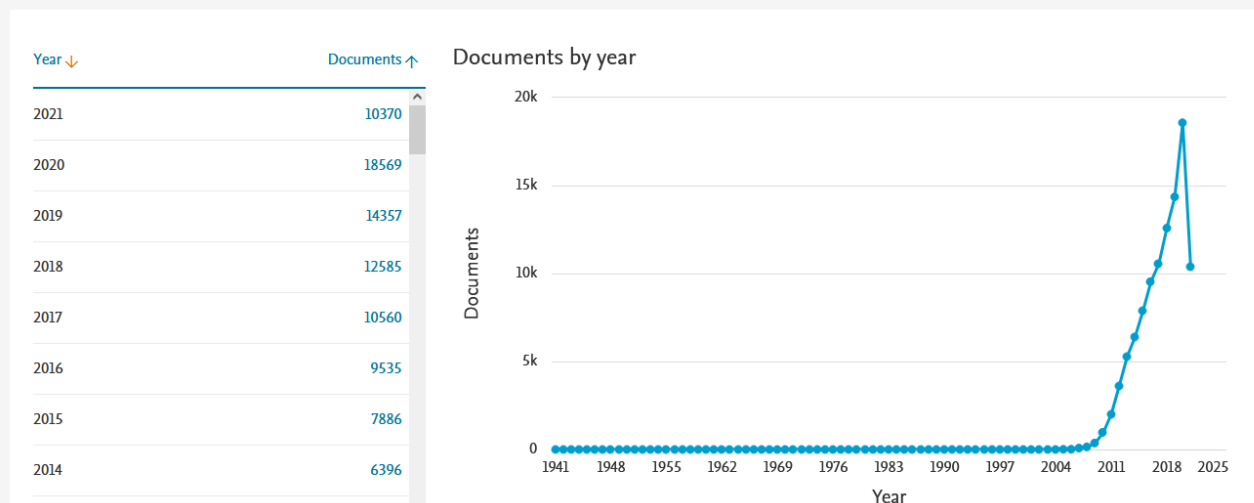
[Back to results](#)

[Export](#) [Print](#) [Email](#)

TITLE-ABS-KEY ("social media")

102,766 document results

Select year range to analyze: 1941 to 2021 Analyze





Alert یا سیستم آگاهی رسانی:

این سیستم به کاربر اجازه می‌دهد فرمول جستجوی خود را در اسکاپوس وارد کرده تا بعد از روزآمد شدن اطلاعات و اضافه شدن رکورد جدید به مجموعه، از طریق پست الکترونیکی به وی اطلاع داده شود. برای استفاده از این امکان، در صفحه‌ی نتایج جستجو، بر روی گزینه Set alert کلیک و با وارد کردن نام کاربری و رمز عبور خود وارد صفحه‌ی تنظیم alert شوید (همانطور که در اول این راهنما اشاره شد باید در پایگاه اسکاپوس ثبت نام کنید تا بتوانید از نام کاربری و رمز عبور خود استفاده نمایید).



در مرحله بعد، یک نام برای این مجموعه از alert خود انتخاب نموده و نوع تناوب دریافت ایمیل (روزانه، هفتگی، ماهانه،...) را انتخاب نمایید. بعد از روز آمد شدن اطلاعات مجموعه، چنانچه رکوردی در ارتباط با جستجوی شما به مجموعه اضافه شود از طریق ایمیل اعلام می‌گردد.

Search terms

TITLE ("social media") Edit

* Required fields

Name of alert *

"social media"

Email address(es) *

infotech@cc.iut.ac.ir

E.g., j.smith@mail.com, p.smith@mail.com

Separate multiple email addresses by a semicolon, comma, space or enter.

Frequency

Every week



on

Saturday



Status

Active Inactive

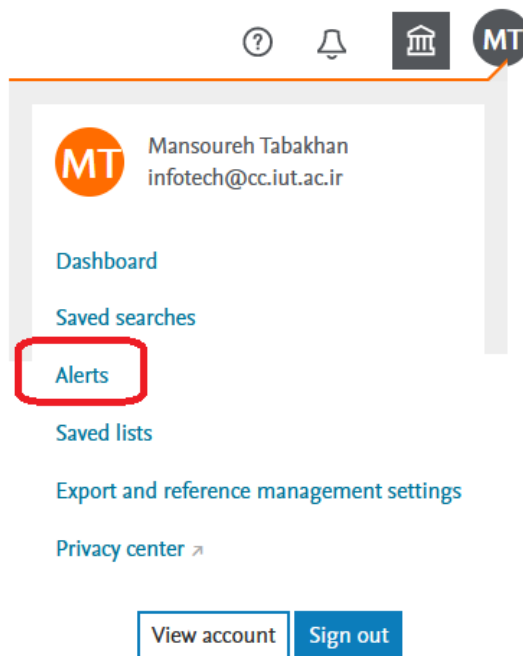


Set alert



SCOPUS: معرفی و راهنمای استفاده

چنانچه بخواهید سیستم Alert خود را ویرایش یا حذف کنید تا دیگر ایمیلی برای شما ارسال نشود، به صفحه پروفایل خود در اسکاپوس رفته و گزینه Alerts را انتخاب کنید.



در صفحه جدیدی که باز می‌شود، لیست درخواست هشدارهایی که در اسکاپوس فعال کرده‌اید، مشاهده می‌شود که امکان حذف، ویرایش یا غیر فعال کردن (inactive) آنها وجود دارد. قابل ذکر است که تعداد هشدارهایی که می‌توان ایجاد کرد محدودیتی ندارد.

Search alerts Author citation alerts Document citation alerts

You will receive a search alert each time one of these searches renders new results in Scopus.

[Set new search alert](#)

Saved on	Alert name	Search query	Frequency	Date last run	Actions	Status
1. 10 Jul 2021	Tabbakhan, Mansoureh	AU-ID("Tabbakhan, Mansoureh" 55488487100)	Every week	10 Jul 2021 Check for new results		<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Inactive
2. 10 Jul 2021	"social media"	TITLE("social media")	Every week	10 Jul 2021 Check for new results		<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Inactive



در اسکاپوس سه نوع alert را می‌توان تنظیم کرد:

- **Search alerts هشدار جستجو.** این نوع هشدار، یک جستجوی ذخیره شده است که می‌توان برنامه‌ریزی کرد که در فواصل زمانی مشخص اجرا شود. هر زمان که مدرک جدیدی مرتبط با جستجوی انجام شده به مجموعه اضافه شود از طریق پست الکترونیکی به کاربر اطلاع داده می‌شود. (در صورت یافتن نتیجه جدید، ایمیلی با ۲۵ نتیجه اول و پیوندی به اسکاپوس برای دسترسی به همه نتایج جدید ارسال خواهد شد).

Alerts

Search alerts Author citation alerts Document citation alerts

- **Author citation alerts هشدار استناد به نویسندگان.** در این نوع هشدار، هر زمان که به مقالات یک نویسنده استناد شود از طریق پست الکترونیکی به کاربر اطلاع داده می‌شود. (در صورت یافتن نتیجه جدید، ایمیلی با ۲۵ نتیجه اول و پیوندی به اسکاپوس برای دسترسی به همه نتایج جدید ارسال خواهد شد)

Search alerts Author citation alerts Document citation alerts

- **Document Citation alerts هشدار استناد به سند.** در این نوع هشدار، هر زمانی که به یک مدرک استناد شود از طریق پست الکترونیکی به کاربر اطلاع داده می‌شود. (در صورت یافتن نتیجه جدید، ایمیلی با ۲۵ نتیجه اول و پیوندی به اسکاپوس برای دسترسی به همه نتایج جدید ارسال خواهد شد).

Search alerts Author citation alerts Document citation alerts



Sources

در اسکاپوس، علاوه بر جستجوی مدارک، در قسمت Sources امکان مشاهده و بررسی و مقایسه منابع نیز وجود دارد. لیست منابع در سال ۳ بار روزآمد می‌شود. این گزینه، به کاربر امکان می‌دهد تا لیستی از تمام مجلات، مجموعه کتابها، نشریات تجاری و مقالات کنفرانسی موجود در اسکاپوس را مرور نماید. بررسی و تحلیل یک مجله و بررسی شاخص‌های مربوط به سنجش آن مجله مانند SJR, SNIP, ... در این قسمت قابل اجراست.

Search **Sources** Lists SciVal ↗

امکان جستجو بر اساس نام مجله، شماره استاندارد بین‌المللی مجله (ISSN)، جستجو بر اساس ناشر و همچنین جستجو بر اساس ناحیه موضوعی فراهم است.

Sources

Subject area

Subject area

Title

Publisher

ISSN

شاخصهای CiteScore, Highest percentile و ... برای هر عنوان مجله، قابل مشاهده است. جزئیات تکمیلی مرتبط با هر عنوان مجله شامل ناشر، پوشش سالهای نمایه شده در اسکاپوس و شاخص‌های متریک مجله شامل SJR و SNIP آن نیز قابل مشاهده است.

All

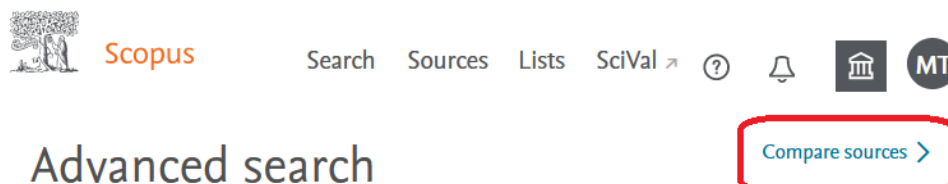
View metrics for year: 2020

Source title ↓	CiteScore ↓	Highest percentile ↓	Citations 2017-20 ↓	Documents 2017-20 ↓	% Cited ↓
<input type="checkbox"/> 1 Agronomy Journal	3.2	73% 91/347 Agronomy and Crop Science	4,137	1,295	68



:Compare sources

یکی از امکانات پایگاه اسکاپوس، استفاده از ابزار مقایسه منابع یا Compare sources است.




برای ارتباط با صفحه مقایسه منابع، گزینه compare sources که در صفحه Advanced search قابل مشاهده است را انتخاب نمایید. با استفاده از این ابزار، می‌توان چندین عنوان مجله یا سایر منابع را با هم مقایسه کرد (حداکثر ۱۰ عنوان را برای مقایسه انتخاب کنید).

برای استفاده پس از وارد شدن به صفحه‌ی مورد نظر، عنوان مجله مورد نظر یا قسمتی از عنوان را وارد کنید و از منوی آبشاری روبروی آن، گزینه Source title را انتخاب کنید. با شماره استاندارد بین‌المللی مجلات و همچنین نام ناشران نیز می‌توان کار را ادامه داد.

در قسمت Source title امکان انتخاب بر اساس نام منبع، شماره ISSN و ناشر وجود دارد.



SCOPUS: معرفی و راهنمای استفاده


Source title 

Source title

ISSN

Publisher

در صفحه نتایج، لیست مجلات منطبق با واژه وارد شده مشاهده می‌شود که با انتخاب مجلات مورد نیاز می‌توان مقایسه بین آنها را شروع کرد. مقایسه مجلات بر اساس شاخص‌های CiteScore, SJR, SNIP, ISSN انجام می‌شود. همچنین امکان مشاهده نتیجه نهایی بر اساس جدول و نمودار وجود دارد.

CiteScore 

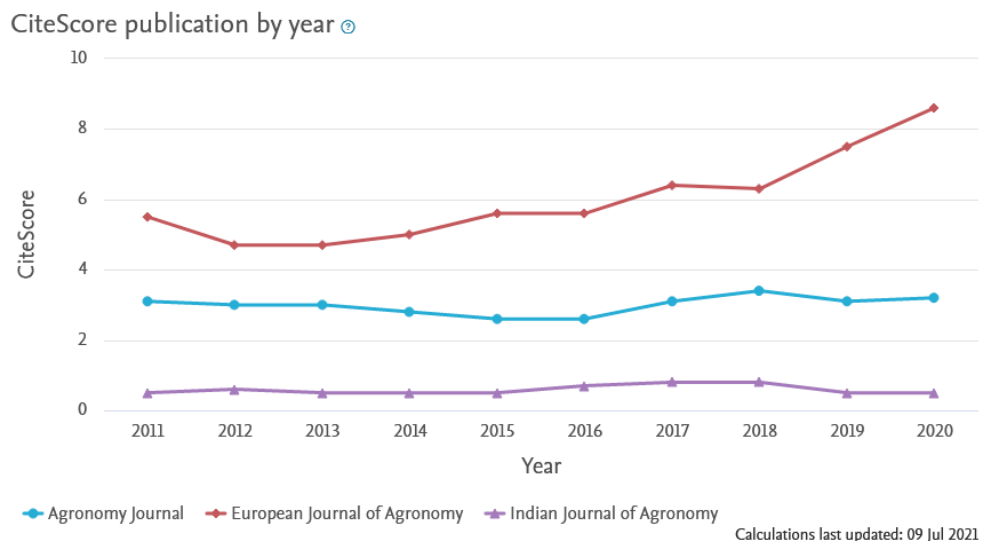
CiteScore

SJR

SNIP

ISSN

نمونه ای از گراف مقایسه سه مجله در تصویر زیر قابل مشاهده است.





چه مجلاتی در اسکاپوس نمایه می شوند:

موارد زیر، شرایط لازم برای نمایه شدن یک مجله در پایگاه اطلاعاتی اسکاپوس است:

- منظم بودن در نشر،
- بین المللی بودن مجله،
- پژوهشی بودن مجله،
- حداقل یک شماره در سال منتشر شود،
- دارای چکیده انگلیسی،
- وب سایت مجله. (دسترسی آسان، جامع بودن، وضوح و کیفیت وب سایت مجله) ،
- دارای شماره استاندارد بین المللی (ISSN)

نکته:

- دو عبارت Bibliography information و citation information که در پایگاههای اطلاعاتی استفاده می شوند، با هم تفاوتی ندارند. Bibliography information اطلاعات کتابشناختی یک رکورد شامل وابستگی سازمانی، شماره DOI، زبان اصلی سند، ویراستار، آدرس مکاتبات و عنوان اختصاری آن مدرک است. Citation information اطلاعات استنادی رکورد شامل عنوان مقاله، تاریخ نشر، عنوان مجله، دوره، شماره، صفحه و تعداد استنادها به آن رکورد، نوع مدرک و نشریه است.

Remote Access

برای دسترسی از راه دور به اسکاپوس (remote access)، به آدرس scopus.com مراجعه کرده و در بالای صفحه (سمت راست) گزینه create account را انتخاب و با **ایمیل سازمانی** خود ثبت نام کنید.



Scopus



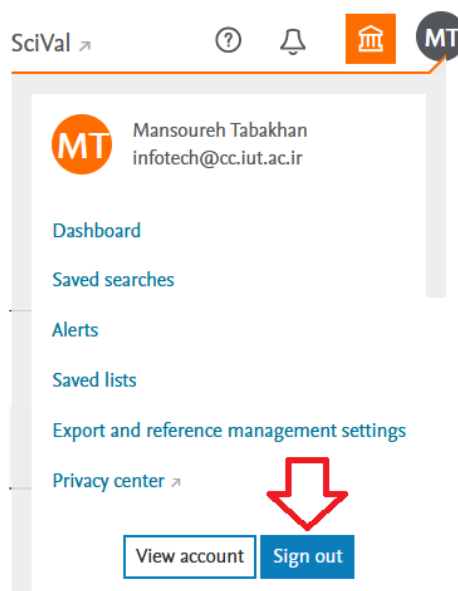
Create account

Sign in

پس از ثبت نام، به عنوان کاربر اسکاپوس شناخته می شوید. برای فعال کردن گزینه دسترسی از راه دور، یکبار از صفحه خارج شوید (گزینه Sign out) را انتخاب نمایید.



SCOPUS: معرفی و راهنمای استفاده



سپس گزینه گزینه check scopus access را انتخاب نمایید و مجددا ایمیل دانشگاهی خود را وارد کنید.

Check access

Check if you have access through your sign in credentials or via your institution.

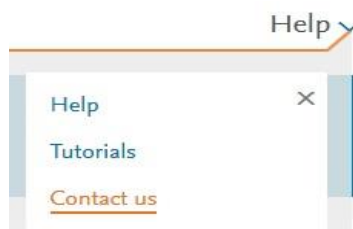
[Check Scopus access](#)

نامه ای به آدرس پست الکترونیکی سازمانی شما خواهد آمد که باید آن را تایید نمایید. پس از آن، امکان استفاده از راه دور برای جستجو در اسکاپوس وجود خواهد داشت.

Help

با انتخاب گزینه Help، امکان تعامل با مرکز پشتیبانی اسکاپوس وجود دارد. این پشتیبانی از طریق راهنماها، فیلمهای

آموزشی و تماس ها وجود دارد.





با انتخاب گزینه Contact us، کاربر می تواند با روشهای مختلفی از قبیل Email, Chat, Callback, Twitter و ... با متخصصان در تماس باشد.

Contact us



به طور کلی مزایای استفاده از اسکاپوس به شرح زیر است:

- با اسکاپوس در جریان تحقیقات انجام شده در حوزه خود باشید.
- با اسکاپوس، امکان جستجوی یک پایگاه داده معتبر فراهم می شود که موجب صرفه جویی در وقت پژوهشگران می شود.
- اسکاپوس به سرعت تحقیقات مرتبط و معتبر را پیدا می کند، متخصصان را شناسایی می کند و دسترسی به داده های قابل اعتماد، معیارها و ابزارهای تحلیلی را فراهم می کند.
- اسکاپوس نتایج دقیق استنادی را ایجاد می کند و پروفایل های محقق را به طور خودکار به روز می کند، ارتباطات غنی تری بین مردم، ایده های منتشر شده و موسسات ایجاد می کند. علاوه بر محافظت از یکپارچگی سوابق علمی، به تقویت عملکرد تحقیقاتی، رتبه و شهرت کمک می کند.

فهرست منابع و مأخذ:

1. Help of SCOPUS. From: <https://service.elsevier.com/app/overview/scopus/>