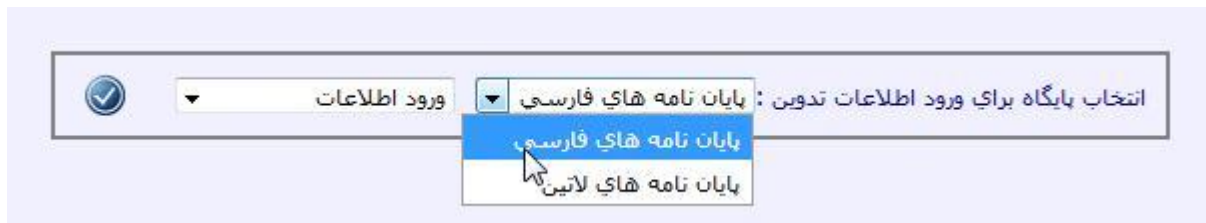


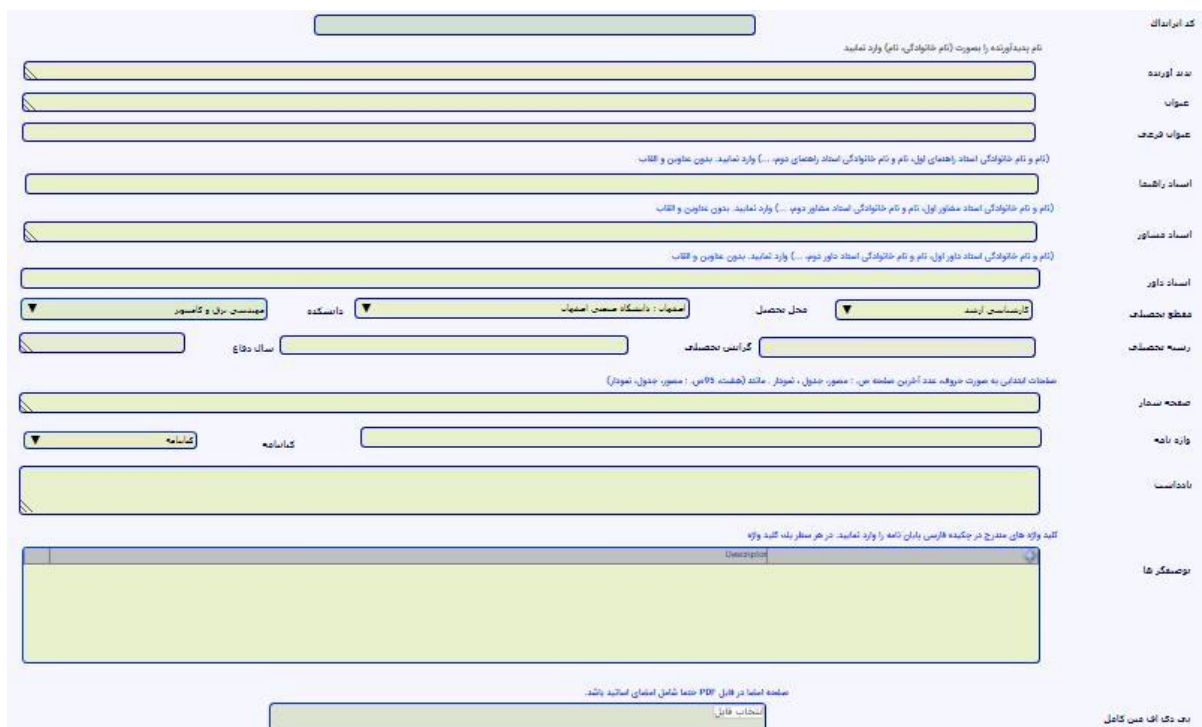
برای ثبت پایان نامه بعد از ورود به سامانه کتابخانه مرکزی (<https://library.iut.ac.ir>) بر روی گزینه "ثبت پایان نامه" در منوی بالای صفحه کلیک نمایید.



با کلیک بر روی گزینه "ثبت پایان نامه" تصویری همانند شکل زیر مشاهده می نمایید.



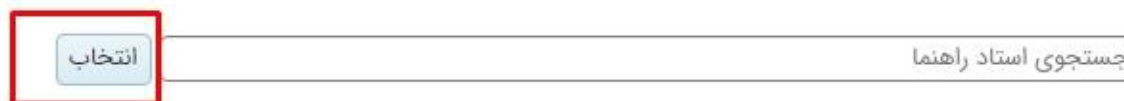
در صورتی که پایان نامه شما بصورت فارسی نگارش شده است، پایان نامه های فارسی را انتخاب نمایید و در صورتی که پایان نامه شما بصورت انگلیسی نگارش شده است، پایان نامه های لاتین را انتخاب نمایید. با انتخاب پایان نامه های فارسی و کلیک بر روی گزینه تایید، تصویری همانند شکل زیر برای ورود اطلاعات مشاهده می شود.



۱. در فیلد اول، کد ایرانداک پایان نامه خود را وارد نمایید.
۲. در فیلد نام پدید آور، ابتدا نام خانوادگی و بعد یک "،" استفاده شود و در انتها نام خود را وارد نمایید.
(نام خانوادگی، نام)
۳. در فیلدهای بعدی عنوان و در صورت وجود عنوان فرعی، آن را نیز وارد نمایید.
۴. در ادامه برای وارد کردن نام اساتید راهنما، مشاور و داور با زدن گزینه جدید (+) در کادر هر کدام از اساتید



در صفحه بعدی همانند تصویر زیر اساتید خود را جستجو و انتخاب نمایید.



پس از آن در پنجره بعد، همانند تصویر زیر دو گزینه "ذخیره" و "ذخیره و جدید" را خواهید داشت.



اگر تنها یک استاد راهنما، مشاور و یا داور دارید با زدن گزینه "ذخیره" نام و نام خانوادگی استاد شما در فیلد استاد نمایش داده می شود. اما اگر چند استاد دارید با زدن گزینه "ذخیره و جدید" مجدد به صفحه جستجو وارد می شوید و می توانید اساتید جدید را هم اضافه نمایید، در انتها با زدن گزینه "ذخیره" تمامی اساتید انتخاب شده، اضافه می شوند.

در صورتیکه استاد راهنما، مشاور و یا داور شما در بخش جستجو وجود ندارد، با مراجعه به فرم زیر درخواست ثبت اساتید را بدهید و بعد از ثبت شدن، مراحل را انجام دهید.

<https://lib.iut.ac.ir/fa/form/professor-registration>

۵. مقطع تحصیلی، دانشکده، رشته تحصیلی، گرایش و سال دفاع از پایان نامه را نیز در فیلدهای مربوطه وارد نمایید.

۶. در ادامه صفحه شمار پایان نامه را به شرح زیر وارد نمایید:
- صفحات ابتدایی پایان نامه تا قبل از مقدمه بصورت حروف الفبایی ،
 - تعداد صفحات اصلی را تا پایان فهرست منابع، بصورت عدد وارد نمایید و عبارت "ص."
 - در ادامه نیز در صورتی که پایان نامه شامل تصویر، جدول و نمودار می باشد از عبارت های "مصور، جدول، نمودار" استفاده نمایید.
- بعنوان مثال یک پایان نامه با تعداد هشت صفحه ابتدایی و ۹۵ صفحه اصلی که دارای تصویر، جدول و نمودار می باشد بصورت (هشت، ۹۵ص. : مصور، جدول، نمودار) وارد می گردد.
۷. در ادامه تمامی کلید واژه های مندرج در بخش چکیده را همانند تصویر زیر، از طریق کلیک بر روی نماد "جدید" در بخش توصیفگرها وارد نمایید.



هر کلید واژه در یک فیلد وارد شود و بعد ذخیره شود.

۸. آخرین فیلد، فایل PDF پایان نامه می باشد که با انتخاب فایل مورد نظر، و انتخاب گزینه "بارگذاری"

وضعیت بارگذاری	اندازه فایل
<input type="text"/>	...KB\30,5KB
<input type="button" value="بارگذاری"/>	<input type="button" value="بارگشت"/>

همانند تصویر زیر پیغام "فایل با موفقیت ارسال شد" نمایش داده می شود.
(لازم بذکر است تنها با انتخاب فایل از نوع PDF پنجره بارگذاری نمایش داده می شود)



توجه نمایید فایل PDF حتما شامل امضای اساتید باشد.

در پایان نیز با کلیک بر روی گزینه "ذخیره" اطلاعات فرم، برای کارشناس پایان نامه های کتابخانه مرکزی ارسال می گردد. برای تایید و تسویه حساب با کتابخانه مرکزی، لازم است با یک نسخه چاپی از پایان نامه به بخش پایان نامه های کتابخانه مرکزی مراجعه نمایید.

لازم بذکر است ورود اطلاعات "کدایرانداک، پدید آورنده، عنوان، استاد راهنما، مقطع تحصیلی، دانشکده، رشته تحصیلی، گرایش تحصیلی، سال دفاع، صفحه شمار، توصیفگرها و فایل PDF" اجباری می باشد.

ثبت پایان نامه های لاتین نیز مشابه فرایند ثبت پایان نامه های فارسی می باشد.

در صورت نیاز به راهنمایی بیشتر با شماره تلفن ۰۳۱-۳۳۹۱۲۵۶۴ تماس حاصل فرمایید.

یکی از اصلی ترین مشکلاتی که در پایان نامه های ثبت شده وجود دارد، نبودن صفحه امضای اساتید در فایل PDF ارسال شده می باشد. لذا ضمن دقت در ارسال و ثبت اطلاعات، در صورتیکه بعد از ارسال پایان نامه، نیاز به ویرایش اطلاعات وجود داشت، از طریق ادامه راهنما، امکان ویرایش اطلاعات وجود دارد.

با ورود به صفحه ثبت پایان نامه ها و انتخاب گزینه "ویرایش پایان نامه" همانند تصویر زیر، پایان نامه ثبت شده شما نمایش داده می شود.



ردیف	انتخاب	نوع ورود	وضعیت	عنوان مدرک
1	<input type="checkbox"/>	تدوین	عنوان پایان نامه	محدوده رده نامعلوم

با انتخاب پایان نامه و کلیک گزینه ویرایش و یا دوبر کلیک بر روی عنوان پایان نامه، همانند تصویر زیر وارد بخش ویرایش پایان نامه می شود.



کد فرآیند *

نام پدیدآورنده را بصورت (نام خانوادگی، نام) وارد نمایید

نام و نام خانوادگی *

عنوان *

و بعد از انجام اصلاحات مورد نظر، توسط گزینه "اصلاح" اطلاعات ثبت شده، ویرایش می گردند.

لازم بذکر است جهت تغییر فایل PDF، ابتدا توسط نماد حذف، فایل قبلی را حذف نمایید و بعد نسبت به انتخاب فایل جدید، اقدام نمایید.

همچنین توسط نماد مشخص شده در تصویر زیر، امکان مشاهده فایلی که ارسال نموده اید را خواهید داشت.



اگر در فیلدهایی مانند چکیده فارسی و انگلیسی، عبارات و یا فرمول هایی خاص وجود دارد که برنامه آن ها را قبول نمی کند؛ هنگامی بر روی فیلد قرار دارید کلید های Ctrl+K را فشار دهید. پنجره ای مشابه تصویر زیر مشاهده می شود.



اگر عبارات شما در این پنجره وجود داشت از آن استفاده نمایید. در غیر اینصورت سعی کنید عبارات خود را ساده سازی و یا به روشی دیگر بیان نمایید و در غیر اینصورت عبارات غیر مجاز را حذف نمایید. همچنین فیلد چکیده محدودیت در تعداد کلمات دارد در صورتیکه چکیده شما بیش از حد مجاز می باشد، چکیده را خلاصه نمایید.